

Jak korzystać z Biblioteki Collegium Polonicum



Witamy w Bibliotece Collegium Polonicum

Znajdziecie u nas Państwo źródła niezbędne do nauki i prac naukowo-badawczych z takich dziedzin jak prawo, politologia, gospodarka przestrzenna, ochrona środowiska, historia, filologia polska i germańska oraz 160 tytułów czasopism. Specjalizujemy się również w gromadzeniu materiałów z tematyki polsko-niemieckiej, w tym literatury pięknej niemieckiej w oryginale. Księgozbiór ułożony jest tematycznie, w wolnym dostępie do półek bez tradycyjnego podziału na czytelnię i wypożyczalnię.

Zbiory dzielimy na następujące kategorie:

- książki (przeznaczone do wypożyczania), bez oznaczeń
- książki do korzystania na miejscu oznaczone czerwonymi kropkami. Należy do nich księgozbiór czytelniany (słowniki, encyklopedie, bibliografie) rozszerzony o dzieła podstawowe, cenne i najnowsze wydania, pierwsze egzemplarze książek określonych jako podręczniki
- księgozbiory podręczne – książki wypożyczone na semestr dla pracowników i pracowniczek uczelni
- księgozbiory semestralne – zbiory zamówione na okres 1 semestru przez wykładowców, do korzystania na miejscu.

Zasoby biblioteki można przeszukiwać przez internet.

www.cp.edu.pl/pl/biblioteka, w menu „Katalog OPAC, konta czyt.” lub adres:

<http://opac.europa-uni.de:8080/webOPACClientCP/start.do>

Obsługa katalogu jest w języku niemieckim lub angielskim.

Użytkownicy mają możliwość swobodnego przeszukiwania i poruszania się wśród zbiorów biblioteki bez konieczności zapisywania.

Wypożyczenie jest możliwe po założeniu konta. W tym celu należy wypełnić formularz oraz wpłacić 5 zł na bieżący rok akademicki. Potrzebny jest również dokument tożsamości i, w przypadku osób studiujących w CP i na EUV, legitymacja studencka.

- Pracownicy / Kadra naukowa / Studenci/studentki CP oraz EUV mogą wypożyczyć 20 książek na 4 tygodnie z możliwością trzykrotnego przedłużenia
- Osoby spoza uczelni – 10 książek na jeden tydzień, z możliwością jednorazowego przedłużenia

Rezerwowanie książek

Pozycje, które w katalogu mają status wypożyczonych („entliehen”) można zarezerwować. Książka nie będzie wówczas prolongowana ani wypożyczona innej osobie. Rezerwacji można dokonać po wejściu do zakładki/linku „zum Dokument” przy odnalezionej w katalogu pozycji i wybraniu funkcji „auswählen” i zalogowaniu się na swoje konto (szczegóły na odwrocie).

W oknie potwierdzenia operacji wyświetli się termin odbioru książki. Rezerwacja ważna jest przez tydzień, w przypadku nieodebrania książki wraca na półkę.

Jak korzystać z Biblioteki Collegium Polonicum



Witamy w Bibliotece Collegium Polonicum

Znajdziecie u nas Państwo źródła niezbędne do nauki i prac naukowo-badawczych z takich dziedzin jak prawo, politologia, gospodarka przestrzenna, ochrona środowiska, historia, filologia polska i germańska oraz 160 tytułów czasopism. Specjalizujemy się również w gromadzeniu materiałów z tematyki polsko-niemieckiej, w tym literatury pięknej niemieckiej w oryginale. Księgozbiór ułożony jest tematycznie, w wolnym dostępie do półek bez tradycyjnego podziału na czytelnię i wypożyczalnię.

Zbiory dzielimy na następujące kategorie:

- książki (przeznaczone do wypożyczania), bez oznaczeń
- książki do korzystania na miejscu oznaczone czerwonymi kropkami. Należy do nich księgozbiór czytelniany (słowniki, encyklopedie, bibliografie) rozszerzony o dzieła podstawowe, cenne i najnowsze wydania, pierwsze egzemplarze książek określonych jako podręczniki
- księgozbiory podręczne – książki wypożyczone na semestr dla pracowników i pracowniczek uczelni
- księgozbiory semestralne – zbiory zamówione na okres 1 semestru przez wykładowców, do korzystania na miejscu.

Zasoby biblioteki można przeszukiwać przez internet.

www.cp.edu.pl/pl/biblioteka, w menu „Katalog OPAC, konta czyt.” lub adres:

<http://opac.europa-uni.de:8080/webOPACClientCP/start.do>

Obsługa katalogu jest w języku niemieckim lub angielskim.

Użytkownicy mają możliwość swobodnego przeszukiwania i poruszania się wśród zbiorów biblioteki bez konieczności zapisywania.

Wypożyczenie jest możliwe po założeniu konta. W tym celu należy wypełnić formularz oraz wpłacić 5 zł na bieżący rok akademicki. Potrzebny jest również dokument tożsamości i, w przypadku osób studiujących w CP i na EUV, legitymacja studencka.

- Pracownicy / Kadra naukowa / Studenci/studentki CP oraz EUV mogą wypożyczyć 20 książek na 4 tygodnie z możliwością trzykrotnego przedłużenia
- Osoby spoza uczelni – 10 książek na jeden tydzień, z możliwością jednorazowego przedłużenia

Rezerwowanie książek

Pozycje, które w katalogu mają status wypożyczonych („entliehen”) można zarezerwować. Książka nie będzie wówczas prolongowana ani wypożyczona innej osobie. Rezerwacji można dokonać po wejściu do zakładki/linku „zum Dokument” przy odnalezionej w katalogu pozycji i wybraniu funkcji „auswählen” i zalogowaniu się na swoje konto (szczegóły na odwrocie).

W oknie potwierdzenia operacji wyświetli się termin odbioru książki. Rezerwacja ważna jest przez tydzień, w przypadku nieodebrania książki wraca na półkę.

Przetrzymanie książek powoduje naliczenie opłaty.
Za każdy rozpoczęty dzień od każdej książki naliczone zostaje 1 zł.

Obsługa konta czytelniczego przez internet

Z menu „Katalog OPAC, Konto czyt.” uruchamia się moduł webOPAC służący do wyszukiwania książek (zakładka *Suche*) i obsługi konta (zakładka *Konto*).

Dostęp możliwy jest po zalogowaniu się. Należy podać numer karty bibliotecznej i ustalone hasło. Podczas pierwszego logowania w miejscu hasła wprowadzamy datę urodzenia w formacie: ddmrr (dzień, miesiąc, rok), bez spacji, np. 090686. Przy pierwszym zalogowaniu system zażąda zmiany hasła.

W module znajdziemy informacje nt. wypożyczeń, terminów i ew. opłat. Po prawej stronie w ramce „*weitere Optionen*” mamy możliwość przedłużenia wypożyczonych książek (*Konto verlängern*) pod warunkiem, że książka nie została przez kogoś zarezerwowana.

Wypożyczalnia międzybiblioteczna

Osoby studiujące oraz pracownicy CP i EUV mają możliwość zamawiania książek i artykułów z czasopism z Biblioteki Uniwersyteckiej UAM w Poznaniu. Podstawowe informacje bibliograficzne (autor/ka), tytuł, miejsce i rok wydania) należy wysłać e-mailem na adres biblio.cp@europa-uni.de. Realizacja zamówienia trwa około dwóch tygodni. Z książek można korzystać wyłącznie na miejscu przez maksymalnie 4 tygodnie.

Konta w UAM i na Viadrinie

Studenci i pracownicy Collegium Polonicum mają możliwość założenia konta i otrzymania karty biblioteki UAM oraz Viadriny za pośrednictwem biblioteki. Szczegóły na miejscu.

Komputery, internet, drukowanie

Udostępniamy 40 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu, edytorami tekstu. Obok lady bibliotecznej przygotowane są stanowiska do obsługi System Informacji Prawniczej LEX Omega i LexPolonica. Wszystkie stanowiska komputerowe przeznaczone są przede wszystkim dla osób pracujących i studiujących w CP i EUV wyłącznie do celów naukowych.

Ze wszystkich stanowisk można drukować (strona A4-0,20 zł). Na terenie biblioteki dostępna jest **kserokopiarka** do samodzielnej obsługi (na monety) oraz stanowisko komputerowe ze skanerem A4 oraz wydajny skaner do czasopism i książek zapisujący skany na przyniesionej pamięci USB.

Przetrzymanie książek powoduje naliczenie opłaty.
Za każdy rozpoczęty dzień od każdej książki naliczone zostaje 1 zł.

Obsługa konta czytelniczego przez internet

Z menu „Katalog OPAC, Konto czyt.” uruchamia się moduł webOPAC służący do wyszukiwania książek (zakładka *Suche*) i obsługi konta (zakładka *Konto*).

Dostęp możliwy jest po zalogowaniu się. Należy podać numer karty bibliotecznej i ustalone hasło. Podczas pierwszego logowania w miejscu hasła wprowadzamy datę urodzenia w formacie: ddmrr (dzień, miesiąc, rok), bez spacji, np. 090686. Przy pierwszym zalogowaniu system zażąda zmiany hasła.

W module znajdziemy informacje nt. wypożyczeń, terminów i ew. opłat. Po prawej stronie w ramce „*weitere Optionen*” mamy możliwość przedłużenia wypożyczonych książek (*Konto verlängern*) pod warunkiem, że książka nie została przez kogoś zarezerwowana.

Wypożyczalnia międzybiblioteczna

Osoby studiujące oraz pracownicy CP i EUV mają możliwość zamawiania książek i artykułów z czasopism z Biblioteki Uniwersyteckiej UAM w Poznaniu. Podstawowe informacje bibliograficzne (autor/ka), tytuł, miejsce i rok wydania) należy wysłać e-mailem na adres biblio.cp@europa-uni.de. Realizacja zamówienia trwa około dwóch tygodni. Z książek można korzystać wyłącznie na miejscu przez maksymalnie 4 tygodnie.

Konta w UAM i na Viadrinie

Studenci i pracownicy Collegium Polonicum mają możliwość założenia konta i otrzymania karty biblioteki UAM oraz Viadriny za pośrednictwem biblioteki. Szczegóły na miejscu.

Komputery, internet, drukowanie

Udostępniamy 40 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu, edytorami tekstu. Obok lady bibliotecznej przygotowane są stanowiska do obsługi System Informacji Prawniczej LEX Omega i LexPolonica. Wszystkie stanowiska komputerowe przeznaczone są przede wszystkim dla osób pracujących i studiujących w CP i EUV wyłącznie do celów naukowych.

Ze wszystkich stanowisk można drukować (strona A4-0,20 zł). Na terenie biblioteki dostępna jest **kserokopiarka** do samodzielnej obsługi (na monety) oraz stanowisko komputerowe ze skanerem A4 oraz wydajny skaner do czasopism i książek zapisujący skany na przyniesionej pamięci USB.

Przed wejściem do biblioteki



należy zostawić torby (również do laptopów), kurtki, płaszcze oraz artykuły spożywcze w szafce zamykanej na własną kłódkę lub w szatni. Materiały własne można wnieść w przezroczystych torbach foliowych lub skorzystać z koszyków stojących obok lady.

Przed wejściem do biblioteki



należy zostawić torby (również do laptopów), kurtki, płaszcze oraz artykuły spożywcze w szafce zamykanej na własną kłódkę lub w szatni. Materiały własne można wnieść w przezroczystych torbach foliowych lub skorzystać z koszyków stojących obok lady.



Godziny otwarcia

od poniedziałku do piątku

9:00 – 19:00

w soboty

10:00 – 14:00

Od połowy lipca do końca września biblioteka czynna od pon. do pt. do godz. 16:00

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza
Biblioteka Collegium Polonicum
ul. Kościuszki 1
PL 69-100 Słubice
tel.: 61 829 6751

www.cp.edu.pl/pl/biblioteka
e-mail: biblio.cp@europa-uni.de



Godziny otwarcia

od poniedziałku do piątku

9:00 – 19:00

w soboty

10:00 – 14:00

Od połowy lipca do końca września biblioteka czynna od pon. do pt. do godz. 16:00

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza
Biblioteka Collegium Polonicum
ul. Kościuszki 1
PL 69-100 Słubice
tel.: 61 829 6751

www.cp.edu.pl/pl/biblioteka
e-mail: biblio.cp@europa-uni.de

